



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN FORMA AGGREGATA, PER L'APPALTO DI "DISPOSITIVI ANTI-RX, SISTEMA DI SANIFICAZIONE DEI DPI ANTI-RX E SISTEMA DI CONTROLLO DEI DPI ANTI-RX" OCCORRENTI ALLE AZIENDE SOCIO SANITARIE TERRITORIALE DI MANTOVA (AZIENDA CAPOFILA), CREMONA E GARDA (AZIENDE MANDANTI)



Sommario

PREMESSE	5
1 PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 CHIARIMENTI	9
2.3 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 DURATA	12
3.2 REVISIONE PREZZI	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
3.4 QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	18
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	19
6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	20
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	20
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	20
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	20
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	21
7. AVVALIMENTO	22
8. SUBAPPALTO	23
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O DI ESECUZIONE	23
10. GARANZIA PROVVISORIA	23
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	26
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	27
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	28
Il concorrente dovrà allegare la documentazione sottoindicata inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip).	28



I file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.	28
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	32
14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	35
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	35
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	37
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	37
14.6 DOCUMENTI RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
15. OFFERTA TECNICA	40
L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica per ogni singolo lotto nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.....	41
Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sottoindicata inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione di seguito elencati.	41
I file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.	41
16. OFFERTA ECONOMICA.....	45
16.1 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	47
17. CAMPIONATURA	48
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	49
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	50
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	53
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	55
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI.....	55
19 COMMISSIONE GIUDICATRICE	56
20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	56
21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	57
22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	57
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	59
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	59



25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	61
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	62
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	62
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	64
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	64



PREMESSE

Con Decreto del Direttore Generale n. del 868 del 25/06/2026, su delega delle Aziende Socio sanitarie ASST di Cremona e Garda, adottata con Decreto di Mandato n. 63 del 06/02/2024 per quanto riguarda l'ASST di Cremona e n. 69 del 01/02/20204 per quanto riguarda l'ASST del Garda, questa Amministrazione (di seguito indicata brevemente, per semplicità, come ASST di Mantova o Stazione appaltante) ha indetto procedura di affidamento della fornitura di **DISPOSITIVI ANTI-RX, SISTEMA DI SANIFICAZIONE DEI DPI ANTI-RX E SISTEMA DI CONTROLLO DEI DPI ANTI-RX** OCCORRENTI ALLE AZIENDE SOCIO SANITARIE TERRITORIALE DI MANTOVA (AZIENDA CAPOFILA), DI CREMONA E GARDA (AZIENDE MANDANTI).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (di seguito Piattaforma o SINTEL) accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio di aggiudicazione per singolo lotto dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito indicato semplicemente per brevità come Codice).

La durata prevista del procedimento è pari a mesi nove dalla pubblicazione del bando.

L'ASST di Mantova, individuata quale Capofila, procede, su mandato delle ASST di Cremona e Garda, all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione del contraente cui affidare il servizio in oggetto. L'aggiudicazione darà luogo a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra l'aggiudicatario e ciascuna Azienda Sanitaria partecipante all'aggregazione.

I luoghi di svolgimento del servizio sono le Province di Mantova (Codice NUTS ITC4B), di Cremona (NUTS ITC4A) e Garda (NUTS ITC47).

La fornitura in esame è costituita da 2 lotti indivisibili:

- LOTTO 1 - CIG BC632862B4;
- LOTTO 2 – CIG BC63287387;

Il Responsabile Unico del progetto della stazione appaltante delegata è il Dott. Raffaele Bonora, raffaele.bonora@asst-mantova.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento della stazione appaltante delegata è Claudia Ghidoni claudia.ghidoni@asst-mantova.it.

Le Stazioni appaltanti deleganti sono L'ASST di Cremona e l'ASST del Garda.

I responsabili Unici del Progetto per le stazioni appaltanti deleganti sono il Dr. Pier Mario Azzoni per l'ASST del Garda e il Dott. Giacomo Giatti per l'ASST di Cremona.



1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL", messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it (www.ariaspa.it - selezionare "Strumenti di supporto"- "Guide e Manuali" – " Operatore economico" - "Piattaforma SINTEL").

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante <http://www.asst-mantova.it> (Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.



La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);



- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso e la registrazione alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA Spa al numero 800.116.738 (dall'estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale tecnico descrittivo e prestazionale-Allegato P1;
- d) Caratteristiche tecniche – Allegato P2;
- e) Prospetto fabbisogni – Allegato P3;
- f) Schema di contratto-Allegato P4;
- g) Domanda di partecipazione - Allegato D1;



- h) Documento di gara Unico Europeo Elettronico (DGUE Elettronico) -Allegato D2;
- i) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria-Allegato D3;
- j) Schede d'offerta senza prezzi-Allegati D4;
- k) Schede di Dettaglio prezzi unitari-Allegati D5;
- l) "Patto di integrità in materia di contratti pubblici" adottato da Regione Lombardia con DGR n. XII/3599 del 16 dicembre 2024-Allegato D6;
- m) Informativa Privacy-Allegato D7;
- n) Accordo trattamento dati personali-Allegato D8 (Sub allegati a, b, c e d);
- o) Allegato D9: Elenco certificazioni;
- p) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa come da documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed altri manuali operativi reperibili al seguente link: Guide e manuali - ARIA (ariaspa.it):<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <http://www.asst-mantova.it> (Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti relativamente alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno **26/08/2026** esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL, mediante la funzione "Comunicazioni della Procedura", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il giorno **31/08/2026** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/avvisi-e-bandi>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Entro e non oltre il giorno **31/08/2026** la Stazione appaltante potrà procedere alla pubblicazione, sia sulla Piattaforma SINTEL nella sezione "Documentazione di gara" sia sul sito aziendale <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/avvisi-e-bandi>, di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari. Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.



2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto "Dispositivi anti-RX, sistema di sanificazione dei dpi anti-rx e sistema di controllo dei dpi anti-x" occorrenti alle aziende Socio Sanitarie Territoriale di Mantova (azienda capofila), Cremona e Garda (aziende mandanti).

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numer o lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	DISPOSITIVI PER LA PROTEZIONE DEL CORPO E DEL CRISTALLINO DELL'OPERATORE E SERVIZIO DI LAVAGGIO E CONTROLLO DPI	BC632862B4	€ 765.075,00
2	SCHERMI E SCHERMATURE ANTI-X MOBILI E FISSE, APPENDICAMICI E STAND	BC63287387	€ 82.350,00

I lotti sono stati individuati utilizzando un criterio di raggruppamento il più possibile omogeneo fra i prodotti.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 - CIG BC632862B4**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1.1	Camici con protezione anteriore + scapolare CON DISPOSITIVO IDENTIFICAZIONE UNIVOCA TAG RFID	35113420-9	P	€ 39.000,00
1.2	Grebiule chiuso CON DISPOSITIVO IDENTIFICAZIONE UNIVOCA TAG RFID	35113420-9	P	€ 3.500,00
1.3	Camice a due pezzi CON DISPOSITIVO IDENTIFICAZIONE UNIVOCA TAG RFID	35113420-9	P	€ 176.400,00
1.4	Protezione tiroidea CON DISPOSITIVO IDENTIFICAZIONE UNIVOCA TAG RFID	35113420-9	P	€ 26.100,00
1.5	Copri Collare	35113420-9	P	€ 19.875,00
1.6	Occhiali non graduati CON DISPOSITIVO IDENTIFICAZIONE UNIVOCA TAG RFID	35113420-9	P	€ 22.400,00
1.7	Occhiali tipo Overfit CON DISPOSITIVO IDENTIFICAZIONE UNIVOCA TAG RFID	35113420-9	P	€ 18.000,00
1.8	Maschera integrale per la protezione del volto, CON DISPOSITIVO IDENTIFICAZIONE UNIVOCA TAG RFID	35113420-9	P	€ 12.800,00
1.9	SERVIZIO DI LAVAGGIO E CONTROLLO DELL'INTEGRITA' DPI ANTI-X	35113420-9	P	€ 442.500,00
1.10	SOFTWARE	35113420-9	P	€ 4.500,00
A) Importo a base di gara				€ 765.075,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 765.075,00

Lotto n. 2 - CIG BC63287387

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
----	---------------------------------	-----	--	---------



2.1	Dispositivi di protezione collettiva per operatori	35113420-9	P	€ 3.000,00
2.2	Sistemi su ruote con schermo trasparente panoramico	35113420-9	P	€ 30.000,00
2.3	Stand mobili su ruote regolabili in altezza	35113420-9	P	€ 25.500,00
2.4	Appendicamici da muro	35113420-9	P	€ 7.500,00
2.5	Appendicamici a carrello	35113420-9	P	€ 15.000,00
2.6	Grucce	35113420-9	P	€ 1.350,00
• Importo a base di gara				€ 82.350,00
• Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 82.350,00

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto la fornitura non ha impatti con l'attività sanitaria aziendale.

Il codice CPV delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente: 35113420-9.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è di mesi 60 (sessanta) decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

La fornitura è effettuata con cadenza determinata dalle esigenze di approvvigionamento delle ASST.

3.2 REVISIONE PREZZI

Salvo quanto di seguito previsto, l'appaltatore si impegna a mantenere i prezzi offerti fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, ad eccezione di eventuali condizioni migliorative per l'Azienda concordate fra le parti in corso di esecuzione del contratto.

1. Clausola di revisione prezzi straordinaria



Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano variazioni anomale ed imprevedibili dei costi, ovvero una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di cui all'art. 60, co. 3, lettera b) del codice appalti, specificatamente indicati nell'All.to II.2-bis del codice, sez. III, art. 10, comma 1 (Revisione prezzi per i contratti di servizi e forniture).

La stazione appaltante si riserva, in alternativa, di valutare l'applicabilità di eventuali indici specifici di determinazione della variazione dei prezzi riferiti alle prestazioni oggetto della presente procedura.

Al fini di cui sopra, le attività oggetto dell'appalto, di cui alla presente procedura, sono individuate secondo il sistema unico europeo di classificazione con il codice (CPV) precedentemente indicato, a cui è associato l'indice ISTAT revisionale PPI.

Allo scopo di valutare la sussistenza delle condizioni per l'attivazione della revisione prezzi, la stazione appaltante monitora l'andamento degli indici sopra indicati a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto calcolato dalla data del provvedimento di aggiudicazione, e di norma con periodicità semestrale e comunque con una frequenza non superiore a quella di aggiornamento dei relativi indici revisionali applicati all'appalto.

Le modalità operative per la determinazione ed il pagamento dei corrispettivi dovuti in applicazione delle suddette revisioni prezzi sono previste dall'art. 17 dell'All.to schema di contratto.

Per le ulteriori disposizioni in merito alle revisioni e adeguamenti dei prezzi si rinvia all'art. 17 dell'All.to schema di contratto.

Gli oneri per le revisioni dei prezzi di cui al presente punto 3 sono riconosciuti all'esecutore a valere sulle somme derivanti dalle economie da ribassi d'asta e dalle ulteriori disponibilità a bilancio di esercizio ed utilizzabili nel rispetto delle procedure contabili di spesa.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto oppure alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 169.485,00 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto



Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice

- 1) La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nel seguente caso: qualora, prima della scadenza del termine di durata del contratto, sia esaurito l'importo contrattuale, a causa di una variazione in aumento del fabbisogno ovvero per mutazione dell'attività sanitaria potrà essere richiesto al Fornitore di incrementare tale importo, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del 30%.

- 2) In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio-Sanitario Regionale 2002-2004, approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.03.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R., l'ASST di Mantova ha sottoscritto un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del SSR, pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive" (DGR N.3776/2006 All.3 parte II).

L'applicazione di tale istituto viene altresì disciplinata nel comunicato congiunto dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione datato 21/12/2016 e intitolato "Affidamenti di appalti pubblici mediante adesione postuma".

Ai sensi della DGR Lombardia n. X/4702 del 29/12/2015 sono state costituite le nuove unioni d'acquisto.

L'Unione d'Acquisto denominata "ATS BERGAMO - BRESCIA - VALPADANA" è costituita dalle sottoindicate Aziende sanitarie:

- ASST della Franciacorta;
- ASST degli Spedali Civili di Brescia;
- ASST del Garda;
- ASST di Cremona;
- ASST di Crema;
- ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo;
- ASST di Bergamo Ovest;
- ASST di Bergamo Est;
- ASST di Mantova;
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia-Romagna

Pertanto, nel corso di validità del contratto, ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sopra indicate.

Il limite massimo di estensione è fissato nel 300% dell'importo complessivo a base d'asta.



La durata del contratto coinciderà con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito dalla gara originaria.

Questa Stazione appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Sanitaria cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

L'appaltatore non è obbligato ad accettare la richiesta di adesione.

Clausola di rinegoziazione

Il fornitore ha in ogni caso la facoltà di presentare, ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 120 comma 8 del codice, un'eventuale richiesta di rinegoziazione delle condizioni contrattuali per motivazioni non espressamente previste dal contratto o dalla presente richiesta di offerta.

In particolare, nel caso di sopraggiunte circostanze straordinarie ed imprevedibili, estranee alla normale alea per lo specifico oggetto della fornitura, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originale del contratto, l'appaltatore che non intenda volontariamente assumerne il relativo rischio, è ammesso a richiedere la rinegoziazione delle condizioni contrattuali secondo buona fede.

In tali casi, la stazione appaltante, a seguito del ricevimento della richiesta di rinegoziazione motivata e documentata, con riferimento ad incrementi dei costi sostenuti per l'esecuzione del contratto per cause indipendenti e non prevedibili dal fornitore al momento della presentazione dell'offerta ed intervenute successivamente alla stipula del contratto, valuta la sussistenza delle condizioni per il ripristino dell'originario equilibrio del contratto, quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione, senza alterarne la sostanza economica.

L'istruttoria si svolge in contraddittorio con l'Appaltatore, al quale l'Azienda si riserva di chiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa per una adeguata valutazione della richiesta, tenuto conto dei prezzi standard rilevati da ANAC (ove disponibili), dei prezzi medi di acquisto sul territorio regionale estratti dal Data Warehouse della Regione Lombardia, nonché di eventuali altri indicatori di mercato riferibili alla specifica fornitura, nonché l'indice inflattivo nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (FOI).

Gli oneri per la rinegoziazione sono riconosciuti all'esecutore a valere sulle somme derivanti dalle economie da ribassi d'asta e dalle ulteriori disponibilità a bilancio di esercizio ed utilizzabili nel rispetto delle procedure contabili di spesa.

Per quanto sopra non disciplinato si applicano le disposizioni del Codice civile, tenuto conto delle particolari caratteristiche della fornitura, dell'importo e della durata del contratto.

Sarà onere dell'Amministrazione aggiudicatrice che ha modificato il contratto alle condizioni sopra indicate, provvedere agli adempimenti di cui all'art. 120, commi 14 e 15 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 in quanto applicabili.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice

La stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- le modifiche soggettive implicanti la sostituzione del contraente originario sono previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara;



- all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124;
- nel caso in cui la stazione appaltante assume gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.

3.4 QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 3.982.897,50, al netto di Iva, così suddiviso:

Importo complessivo (A+B) della Tab. 1	IMPORTO
Base d'asta	€ 847.425,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 169.485,00
Importo massimo dell'aumento del 30%	€ 254.227,50
Importo adesione successiva 300%	€ 2.542.275,00
Importo per l'opzione di proroga di 12 mesi	€ 169.485,00
Valore globale stimato	€ 3.982.897,50

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro



decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, al medesimo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare le motivazioni addotte al fine dell'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).



L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo in ogni caso, quanto previsto nel paragrafo 24.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se al contrario dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante dispone l'esclusione dell'operatore economico dandone comunicazione ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Non sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità di cui alla DGR n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 e il mancato rispetto dello stesso nel corso dello svolgimento della procedura, costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

In caso di mancata produzione del patto di integrità controfirmato per presa visione ed accettazione, l'operatore economico è comunque ammesso al soccorso istruttorio.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti capoversi al momento della presentazione della domanda di partecipazione, salva l'eventuale ammissione al soccorso istruttorio nei casi di seguito indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



Gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del codice, nonché per le altre finalità previste dal codice stesso, mediante compilazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono richiesti i seguenti requisiti speciali:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- (per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia): iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di mancata allegazione della suddetta documentazione, l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:



- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

Nel caso in cui uno dei partecipanti ai soggetti di cui al presente punto 6.4 risulti interessato da una causa di esclusione o risulti privo di un requisito di ordine speciale, il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il gruppo sono ammessi a dimostrare di avere adottato le misure dirette ad evitarne l'esclusione. La Stazione appaltante si riserva di valutare l'adeguatezza di dette misure al fine dell'adozione dei provvedimenti conseguenti.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di mancata allegazione della suddetta documentazione, l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

Nel caso in cui uno dei partecipanti ai soggetti di cui al presente punto 6.5 risulti interessato da una causa di esclusione o risulti privo di un requisito di ordine speciale, il è ammesso a dimostrare di avere adottato le misure dirette ad evitarne l'esclusione. La Stazione appaltante si riserva di valutare l'adeguatezza di dette misure al fine dell'adozione dei provvedimenti conseguenti.



7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 0 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

In caso di mancata allegazione della suddetta documentazione, l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

In caso di mancata allegazione del contratto di avvalimento, l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, contestualmente producendo i documenti



richiesti per l'avvalimento. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

In entrambi i casi sopra indicati, la sostituzione dell'impresa ausiliaria può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

In caso di mancata allegazione della suddetta documentazione, l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O DI ESECUZIONE

Nessun requisito di partecipazione e condizioni particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del codice, sono previsti per la specifica fornitura.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% *del* valore complessivo dell'appalto indicato espressamente per ogni singolo lotto come da tabella successiva. Tale garanzia deve essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di mancata allegazione della suddetta garanzia, l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio, purché sempre costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

1. prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;



2. prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Il pagamento della cauzione dovrà essere effettuato mediante il canale PagoPA, seguendo le indicazioni riportate sul sito istituzionale dell'ASST, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> ed eseguendo le seguenti operazioni:

- cercare l'ente "ASST di Mantova";
- alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "Garanzia provvisoria per gara di appalto";
- compilare con i dati anagrafici del fornitore tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto della procedura di gara, quindi cliccare su "aggiungi a carrello".

Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line oppure successivamente, con l'utilizzo della stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

La fideiussione può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;

presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.



La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, **a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.



- d) Riduzione fino al massimo del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'All.to D9. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Gli importi, della garanzia sono riportati nella seguente tabella:

LOTTO	IMPORTO BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	VALORE STIMATO DEL LOTTO AI FINI CIG	CIG	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA 2%
1	€ 765.075,00	€ 3.595.852,50	BC632862B4	€ 71.917,05
2	€ 82.350,00	€ 387.045,00	BC63287387	€ 7.740,90

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 524 del 22/12/2025.



Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	BC632862B4	€ 165,00
2	BC63287387	€ 33,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta anche in caso di inversione procedimentale.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione (ove richiesto) devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Le seguenti dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente disciplinare:

- Domanda di partecipazione (Allegato D1);
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio per garanzia provvisoria (Allegato D3);
- Schede d'offerta senza prezzi (Allegato D4);
- Schede di Dettaglio prezzi unitari (Allegato D5).

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La campionatura dovrà essere consegnata secondo quanto disposto dal successivo paragrafo 17.



L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 07/09/2026 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo spazio di caricamento. La Piattaforma accetta tutti i formati di file.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 e nell'All.P1-Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Accedere alla Piattaforma, sezione Procedure, dove vi è la possibilità di ricercare la procedura per la quale si vuole presentare l'offerta secondo vari criteri, ad esempio (per nome, per CIG, per data, ecc...).

Cliccando sul link "invia offerta" si accede al percorso guidato per inviare l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio della stessa alla Stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma ed il successivo invio dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione sottoindicata inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip).

Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle.

I file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

C – Offerta economica: (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).



L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il Concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.



Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica salvo quanto previsto nei paragrafi successivi.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, **con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica**, salvo quanto previsto nei paragrafi successivi.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente o i contenuti dell'offerta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si precisa che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione alla data della presentazione della domanda e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda stessa;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- l'omessa presentazione e/o il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 12.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;



- la mancata o erronea o incompleta presentazione della campionatura richiesta con funzione di prova o conferma delle caratteristiche tecniche dichiarate nella documentazione tecnica.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla procedura, **come specificato nei successivi punti 14, 15 e 16**, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico debitamente registrato alla Piattaforma SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di SINTEL la seguente documentazione amministrativa consistente nei seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione*;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUE elettronico) *;
- 3) Eventuale procura*;
- 4) Garanzia provvisoria*;
- 5) Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 14.4*;
- 6) Documentazione in caso di avvalimento premiale di cui al paragrafo 14.4;
- 7) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5*;
- 8) (Eventuale) Dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 14.3*;
- 9) (Eventuale) Documentazione ulteriore prevista per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.5*;
- 10) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC*;
- 11) Documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo*;



- 12) "Patto di integrità in materia di contratti pubblici" adottato da Regione Lombardia con DGR n. XII/3599 del 16 dicembre 2024, firmato digitalmente per accettazione*;
- 13) Informativa Privacy, firmata digitalmente per accettazione*;
- 14) Eventuale elenco della documentazione amministrativa presentata.

(*) Documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla procedura, la cui mancata produzione, anche a seguito di soccorso istruttorio, è causa di esclusione dalla procedura.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato D1.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.



L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASST di Mantova, pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web aziendale e consultabile al link <http://www.asst-mantova.it/codice> (Disposizioni Generali Atti generali – Codice Disciplinare e di Condotta) e dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo pubblicato sul sito <http://www.asst-pg23.it> e di accettarne i contenuti, impegnandosi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, le regole e i principi in essi espressi a pena di risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità delibera di giunta regionale n. 3599 del 16/12/2024 accessibile al seguente link <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioAT/Istituzione/Amministrazione-Trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/patto-d-integrita-in-materia->



di-contratti-pubblici-regionali/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali ;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 12:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di mancanza o incompletezza della domanda, l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio.



La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Oltre al "Modello di domanda di partecipazione" in ordine ai requisiti di partecipazione, che dovrà comunque essere presentato, l'operatore economico dovrà presentare, nella busta contenente i documenti amministrativi il DGUE in formato xml (response) – Allegato D2 – compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dalla Stazione appaltante.

A scopo informativo si allega altresì il DGUE in formato pdf.

Le istruzioni per la compilazione del DGUE da parte dell'Operatore economico sono riportate al seguente link, dove è possibile scaricare il relativo manuale: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato, presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.



Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di mancanza o incompletezza del DGUE e delle dichiarazioni integrative, l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio.



14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega alla domanda di partecipazione:

1. il consenso dell'ausiliaria al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento dell'ausiliaria ai sensi dell'art. 104, comma 4, lett. a), b) e c);
3. il contratto di avvalimento, anche misto.
4. se dichiarato, il contratto di avvalimento premiale pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, il concorrente presenta adeguato supporto documentale che dimostri che non sussistono collegamenti tali da ricondurre l'ausiliario e l'operatore ad uno stesso centro decisionale.

In caso di mancata allegazione del contratto di avvalimento l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio, salvo quanto disposto dal precedente punto 13.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, resa da ciascun concorrente, attestante:
 1. a quale operatore economico in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa



qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

3. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- 1 copia del contratto di rete;
- 2 copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- 3 dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- 3 DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- 4 dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

- ***[in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:***

a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

- ***[in caso di adozione di misure di self-cleaning]:***

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per specifici motivi, con l'impegno ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

- ***[in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:***

- la data e il Tribunale da cui è stato emesso il provvedimento di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale;

- la data e l'Autorità da cui è stato emesso il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare di appalto;

- ***[in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:***

- la data e l'Autorità da cui è stato emesso il provvedimento di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;

- ***[solo per i consorzi stabili]*** di non partecipare a più di un consorzio stabile;



- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di partecipare in più di una forma (specificando quali), con inserimento nel FVOE di idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad uno specifico concorrente individuato, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di mancanza o incompletezza della documentazione sopra citata, gli operatori economici sono ammessi al soccorso istruttorio.

14.6 DOCUMENTI RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alla disciplina relativa al trattamento dei dati personali (se ed in quanto applicabile all'oggetto della presente procedura), si rinvia all'“*Accordo per il trattamento dei dati personali tra il Titolare e il Responsabile secondo la decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 relativa alle clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo*” (All.to n. D7) e ai relativi sub-allegati I, II, III, IV (All.to n. D8), la cui compilazione e sottoscrizione verrà richiesta in seguito all'aggiudicazione, se necessario.

15. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve tenere conto, pena l'esclusione dalla procedura, delle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie dettagliatamente riportate nel documento “Caratteristiche tecniche minime indispensabili e obbligatorie”, allegato al presente Disciplinare (Allegato P2), fatto salvo il principio di equivalenza.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare soccorso procedimentale al ricorrere delle condizioni per la sua ammissibilità.



L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica per ogni singolo lotto nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sottoindicata inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione di seguito elencati.

Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file.

I file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 12 e deve contenere i seguenti documenti:

a) Per tutti i lotti di gara

15.1) Eventuale elenco della documentazione tecnica prodotta.

Tale elenco deve contenere l'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, ai fini dell'applicazione dell'art. 35, c. 4, lett. a) del Codice.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica è tenuto ad allegare, oltre all'offerta in chiaro, una versione della relativa documentazione in cui siano oscurate le parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. In caso di mancata allegazione della copia della documentazione in parte oscurata, l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio.

Resta ferma la decisione riservata a questa stazione appaltante circa la fondatezza delle motivazioni addotte e l'effettiva sussistenza delle ragioni di segretezza indicate dall'offerente, impugnabile ai sensi del codice.

15.2) Relazione tecnica redatta in lingua italiana, per ciascun lotto di partecipazione, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti e dei relativi accessori, con particolare riferimento a:

- caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate nel documento "Caratteristiche tecniche minime indispensabili e obbligatorie" (Allegato P2): la relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate;
- caratteristiche tecniche, oggetto di valutazione, come dettagliatamente riportate all'art. 18 - 18.1 "Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte" del presente Disciplinare: la relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati;



La mancata allegazione della suddetta relazione o la sua incompletezza potrebbe comportare la mancata attribuzione dei punteggi premiali.

15.3) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Solo nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore/concessionario/distributore, per effetto di un titolo esclusivo o limitato, acquisito sulla base di un contratto commerciale stipulato direttamente con il produttore, è richiesta la produzione di:

a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare i dispositivi offerti.

La predetta dichiarazione potrà essere temporaneamente sostituita da una analoga dichiarazione della Ditta concorrente rivenditrice/concessionaria/distributrice, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 28 dicembre 2000, n. 445, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore delegato;

b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla Società concorrente per l'intera durata contrattuale;

ovvero, in alternativa:

c) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.

La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea in originale di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.

In caso di mancata allegazione delle suddette dichiarazioni, ove richieste, l'operatore economico è ammesso con riserva, salva la loro produzione ai fini dell'eventuale aggiudicazione.

15.4) Schede Tecniche dei dispositivi offerti e Manuali d'Uso del software redatti in lingua italiana (in caso siano disponibili solo Schede Tecniche e Manuali d'Uso in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000);

In caso di mancata allegazione del suddetto documento, l'operatore economico è escluso, fatto salvo che dalla restante documentazione prodotta siano rinvenibili i requisiti minimi indispensabili ed obbligatori richiesti dall'All. P2 "Caratteristiche tecniche minime indispensabili e obbligatorie".

15.5) Copia delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti certificazione CE 0120 in conformità alla Direttiva Comunitaria 89/686/CEE – Direttiva Comunitaria 89/686/CEE, CEI-EN 61331-1:2003 Parte 1 Determinazione delle proprietà di attenuazione dei materiali, CEI EN 61331-3:2000 parte 3 Indumenti e dispositivi di protezione delle gonadi, CEI EN 61331-3:2000 § 5.4 relativo alla marcatura degli indumenti protettivi, dove previsto



Statement (ICRP ref. 4825-3093-1464 pubblicato il 21/04/2011 relativo al limite di dose al cristallino, (Regolamento (UE) 2017/745 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 aprile 2017 relativo ai Dispositivi Medici, fatte salve le disposizioni transitorie ai sensi dell'art. 120 del medesimo Regolamento) possedute al momento della presentazione delle offerte (nel caso di presentazione di uno o più prodotti da considerare pericolosi, devono essere fornite le schede di sicurezza e dimostrato che prodotti ed etichettati in conformità alle norme di riferimento);

In caso di mancata allegazione delle suddette certificazioni l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio, fermo restando che devono essere possedute al momento della presentazione delle offerte; in caso di mancata produzione anche a seguito di soccorso istruttorio, è prevista l'esclusione.

15.6) Dichiarazione relativa alla classificazione, ultimo livello, dei prodotti offerti con riferimento alla CND e, qualora prevista, al numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici c/o il Ministero della Salute, nonché il codice UDI (se esistente).

In caso di mancanza o incompletezza della documentazione sopra citata, gli operatori economici sono ammessi al soccorso istruttorio.

15.7) Relazione sui rischi connessi all'utilizzo dei dispositivi offerti e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare.

In caso di mancata allegazione della suddetta relazione l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio; in caso di mancata allegazione, anche a seguito di soccorso istruttorio, l'operatore economico è ammesso con riserva, salva la sua produzione ai fini dell'eventuale aggiudicazione.

15.8) Elenco dei principali Centri, pubblici e/o privati, nazionali e/o europei, che, al momento della presentazione dell'offerta, utilizzano dispositivi aventi le stesse caratteristiche di quelle offerte.

In caso di mancata allegazione della suddetta relazione l'operatore economico è ammesso al soccorso istruttorio; in caso di mancata allegazione, anche a seguito di soccorso istruttorio, l'operatore economico è ammesso con riserva, salva la sua produzione ai fini dell'eventuale aggiudicazione.

15.9) Ogni altro documento che la Ditta ritenga indispensabile o utile presentare per la completa illustrazione dei prodotti proposti, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative, avuto riguardo agli elementi di valutazione previsti dall'art. 18 – 18.1 del presente Disciplinare;

15.10) L'Allegato D4-scheda d'offerta SENZA PREZZI compilato per singolo lotto a cui si partecipa.

In caso di mancata allegazione del suddetto documento, l'operatore economico è escluso, fatto salvo che dalla restante documentazione prodotta siano rinvenibili i requisiti minimi indispensabili ed obbligatori richiesti dall'All. P2 "Caratteristiche tecniche minime indispensabili e obbligatorie".

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati.



a) Solamente per il lotto n. 1 Rif. 1.1, 1.2, 1.3

- 15.11) Dichiarazione attestante la composizione del materiale anti-rx;
- 15.12) Dichiarazione riportante l'attenuazione % ad un fascio Rx da 90 kV e filtrazione di 2,5mm Al sia per lo 0,25 che per lo 0,5mm di Pb-equivalente;
- 15.13) Dichiarazione riportante il peso di corpetto/giubbotto e gonna in funzione della taglia S-M-L e dell'equivalente in mm di Pb per 0,25 per i modelli offerti;
- 15.14) Dichiarazione indicante il peso del materiale espresso in Kg/mq completi di fodera;
- 15.15) Dichiarazione riportante la modalità di pulizia e sanificazione dei dispositivi;
- 15.16) Dichiarazione indicante la possibilità di personalizzazione del dispositivo e la varietà di colori disponibili;

b) Solamente per il lotto n. 1 Rif. 1.4

- 15.17) Dichiarazione attestante la composizione del materiale anti-rx;
- 15.18) Dichiarazione riportante l'attenuazione % ad un fascio Rx da 90 kV e filtrazione di 2,5mm Al sia per lo 0,5mm di Pb-equivalente;
- 15.19) Dichiarazione riportante forma e area della reale schermatura all'interno del collarino;
- 15.20) Dichiarazione riportante la modalità di pulizia e sanificazione dei dispositivi;
- 15.21) Dichiarazione indicante la possibilità di personalizzazione del dispositivo;

c) Solamente per il lotto n. 1 Rif. 1.6, 1.7 e 1.8

- 15.22) Dichiarazione, firmata digitalmente, indicante la composizione del materiale della montatura, la sua consistenza e la descrizione del modello;
- 15.23) Dichiarazione riportante l'attenuazione % delle lenti ad un fascio Rx da 90 kV e filtrazione di 2,5mm Al per le lenti proposte (deve essere compreso il 0.75 mmPb);
- 15.24) Dichiarazione riportante la modalità di pulizia di montatura e lenti schermate;
- 15.25) Dichiarazione riportante la resistenza meccanica del dispositivo;
- 15.26) Dichiarazione riportante l'attenuazione delle maschere integrali e mini-integrali in mm di Pb;
- 15.27) Dichiarazione attestante le dimensioni del dispositivo integrale e semi integrale delle maschere;
- 15.28) Dichiarazione attestante il peso dei dispositivi offerti comprensivo di lenti per i modelli large;

d) Solamente per il lotto n. 1 Rif. 1.9

- 15.29) Relazione tecnica recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche del Software offerto, dell'architettura proposta e della modalità di compilazione del database e dei relativi accessori con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate nell'Allegato capitolato tecnico;
- 15.30) Dichiarazione indicante la modalità di identificazioni dei dispositivi nuovi e di quelli già di proprietà delle Aziende aggregate;
- 15.31) Dichiarazione del numero massimo di licenze concorrenti offerte;



- 15.32) Copia scansionata del Manuale d'Uso e Manutenzione del software offerto e dei relativi accessori. Il Manuale d'Uso e Manutenzione deve essere redatto in lingua italiana; in caso siano disponibili solo Manuale d'Uso e Manutenzione in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000;
- 15.33) Copia scansionata delle Certificazioni di qualità eventualmente possedute relative al produttore, al software offerto ed al servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva;
- 15.34) Elenco dei principali Centri, pubblici e/o privati, nazionali e/o europei, che, al momento della presentazione dell'offerta, utilizzano apparecchiature aventi le stesse caratteristiche di quelle offerte;
- 15.35) Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata del progetto di addestramento e formazione e aggiornamento del personale delle ASST, la tipologia e le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva. Il concorrente dovrà altresì illustrare il tipo di collaborazione che verrà prestato nella fase di avviamento del software e nell'ambito dell'utilizzo routinario del prodotto offerto;
Il concorrente dovrà altresì definire il gestore dell'assistenza (in proprio o in subappalto) ed indicare le sedi di assistenza interessate al supporto delle Aziende Sanitarie e definire le modalità di chiamata in caso di malfunzionamento del Sistema.

e) Solamente per il Lotto 2, Rif. 2.5

15.36) Dichiarazione antiribaltamento a pieno carico con indicato il numero massimo di dispositivi sostenibili.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato, nonché nella ridenominazione del singolo file, i numeri di riferimento sopra indicati.

16. OFFERTA ECONOMICA

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema SINTEL, la Ditta concorrente dovrà per ogni singolo lotto:

- presentare la propria migliore offerta economica inserendola direttamente nel campo previsto della Piattaforma SINTEL, indicando l'importo complessivo offerto Iva esclusa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

Il Sistema SINTEL non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta; tuttavia, in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("Alert").

Il concorrente dovrà pertanto prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema SINTEL, verificandola attentamente anche nel documento ".pdf" generato dallo stesso.



In fase di compilazione dell'offerta economica, la Piattaforma SINTEL richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- a) sezione "Offerta economica": il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta, al netto dell'Iva e al netto dei costi degli oneri per la sicurezza da interferenze riportati nel DUVRI, ma comprensivo dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) sezione "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico": il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali di cui all'art. 108, comma 9 del Codice concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro con riferimento all'appalto in oggetto (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche e all'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto).
Si precisa che il concorrente non dovrà inserire alcun valore in Piattaforma e il valore relativo ai costi della sicurezza dovrà essere inserito nell'apposito campo dell'"Allegato D5";
- c) sezione "di cui costi del personale": il concorrente dovrà inserire il valore dei costi di cui all'art. 108, comma 9, del Codice ossia i costi della mano d'opera con riferimento all'appalto in oggetto.
Si precisa che il concorrente non dovrà inserire alcun valore in Piattaforma e il valore relativo ai costi del personale dovrà essere inserito nell'apposito campo dell'"Allegato D5";
- d) sezione "costi della sicurezza derivanti da interferenza": il concorrente dovrà inserire l'importo inerente i costi di sicurezza da DUVRI, pari a € 0,00.

I costi citati al punto b) e c) sopra indicati dovranno essere inseriti nell' ALLEGATO D5 - Dettaglio prezzi unitari" e costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, iva esclusa.

- procedere a:
 1. scaricare direttamente dalla Piattaforma SINTEL il file denominato "Dettaglio prezzi unitari" allegato al presente Disciplinare (Allegato D5) e salvarli sul proprio PC;
 2. compilare sul proprio PC il file denominati "Dettaglio prezzi unitari" inserendo tutti i dati richiesti;
 3. firmare digitalmente il file secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13;
 4. inserire nella Piattaforma nell'apposito campo l'importo totale dell'offerta (Iva esclusa) che dovrà coincidere con il Totale riportato per 60 mesi nell'Allegato D5;
 5. inserire nella Piattaforma il file denominato Dettaglio prezzi unitari allegato al presente Disciplinare (Allegato D5) da caricare debitamente compilato e firmato digitalmente.

La mancata allegazione del file sopra citato comporta l'esclusione dalla procedura.



16.1 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Al fine di accelerare l'iter procedurale si chiede ai Concorrenti di inserire nella cartella compressa contenente l'offerta economica da caricare in Piattaforma, unitamente al file "Dettagli prezzi unitari" ed alle dichiarazioni di cui ai punti che precedono, anche la seguente documentazione:

- nel caso in cui nel Documento di gara unico europeo (DGUE) sia stato dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto alla impresa concorrente in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente, una dichiarazione firmata digitalmente con la quale la ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nonché copia scansionata di documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato (es. statuti, documenti riguardanti l'organizzazione aziendale, visure storiche ecc.);
- Dichiarazione, firmata digitalmente, della Ditta indicante lo sconto percentuale, espresso in cifre ed in lettere, fisso ed invariabile per l'intera durata della fornitura, a valere sui prezzi del Listino in vigore al momento della presentazione dell'offerta, per eventuali fabbisogni di altri dispositivi medici, ma non esplicitamente richiesti. La percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative. Le condizioni di sconto indicate, in quanto relative a prodotti non oggetto di gara, non verranno considerate ai fini della valutazione economica
Ad aggiudicazione intervenuta, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'ASST, copia del suddetto Listino in formato cartaceo (due esemplari) o digitale.
- eventuale documento contenente le giustificazioni a corredo dell'offerta relative agli elementi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice. Pertanto, i concorrenti sono invitati ad allegare all'offerta economica una relazione analitica, firmata digitalmente, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima in cui vengano specificate tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati (di cui al presente paragrafo 16.1) non costituisce motivo di esclusione dell'offerta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema SINTEL attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- a) dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- b) da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

Si precisa che:

- 1) tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) che dovrà essere inserita nell'apposito campo "Offerta economica" messo a disposizione dalla Piattaforma Sintel;



- 2) dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;
- 3) i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- 4) i prezzi devono essere espressi in euro al netto dell'Iva;
- 5) l'importo complessivo iva esclusa desunto dal file "Dettaglio prezzi unitari" dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo iva esclusa inserito sulla Piattaforma SINTEL;
- 6) in caso di contrasto tra l'importo complessivo imputato a Sistema e l'importo indicato nell'allegato "Dettaglio prezzi unitari", viene considerato come valido l'importo imputato a sistema e, in tal caso dovrà essere aggiornato il documento "Dettaglio prezzi unitari";
- 7) i prezzi unitari offerti relativi ai dispositivi offerti dovranno essere identici per tutte le Aziende Sanitarie facenti parte dell'aggregazione.
- 8) i prezzi dovranno essere espressi fino ad un massimo di tre decimali dopo la virgola;
- 9) l'aggiudicazione avverrà comunque sulla base dell'offerta complessiva, di cui gli oneri sicurezza (da rischio specifico/aziendale) ed i costi del personale sono parte componente;
- 10) l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta complessiva al netto dei costi (ove previsti) degli oneri per la sicurezza da interferenze relativa alla fornitura, previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, Titolo IV, non soggetti a ribasso d'asta;
- 11) in sede di comparazione economica non si terrà conto di eventuali sconti merce;
- 12) nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'Iva, tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio;
- 13) non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- 14) l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 270 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- 15) il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema SINTEL non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

17. CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione dell'idoneità dei prodotti offerti e dell'assegnazione dei punteggi di qualità, questa Stazione Appaltante chiede alle Ditte concorrenti presentazione di idonea campionatura a titolo gratuito dei dispositivi offerti in gara.

La campionatura dovrà essere consegnata nei luoghi e nei termini precisati mediante successiva comunicazione indirizzata agli operatori economici che avranno presentato domanda di partecipazione, con riferimento ai dispositivi di seguito indicati:

- ✓ Lotto n. 1
 - Dispositivi per la protezione dell'operatore



- Camice monopezzo con protezione anteriore e scapolare: n. 1 pezzo taglia M;
 - Camice a due pezzi (corpetto/giubbotto con gonna anti-rx): n. 1 pezzo taglia M;
 - Grembiule chiuso: n. 1 pezzo taglia M
 - Protezione tiroidea: n. 1 pezzo;
- Dispositivi per la protezione del cristallino
- Occhiale tipo Overfit: n. 1 pezzo misura Large;
 - Occhiale non graduato: n. 1 pezzo;
 - Maschera per la protezione del viso integrale: n. 1 pezzo;

La campionatura dovrà essere corredata da regolare documento di accompagnamento.

La campionatura dovrà essere del tutto identica ai dispositivi offerti in gara ed ai dispositivi forniti in caso di aggiudicazione (stesso confezionamento).

Il plico contenete la campionatura dovrà recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura "CAMPIONATURA RELATIVA ALLA FORNITURA DI XXX – DITTA XXX".

Su ciascun campione dovrà essere apposta una etichetta, riportante:

- a) il nome della ditta concorrente;
- b) riferimenti della procedura di gara;**
- c) nome commerciale e codice di ogni singolo prodotto offerto.

La campionatura presentata potrà essere ritirata dalle ditte concorrenti, ad eccezione dell'operatore economico aggiudicatario, con il quale verranno concordate diverse modalità, una volta decorsi i termini per la presentazione del ricorso avverso l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 120 del d. lgs. 2 luglio 2010, n. 104, secondo le modalità che verranno in seguito comunicate.

La Ditta attraverso mezzi propri (Hardware), dovrà effettuare una dimostrazione della soluzione offerta, di cui al punto 15.29), alla Commissione di gara. La dimostrazione non dovrà eccedere le due ore ed è richiesta la presenza di uno specialist della ditta concorrente. Le modalità della sopracitata dimostrazione saranno disposte con apposita comunicazione da parte della Commissione di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura, che avverrà per singoli lotti, sarà effettuata:

- **Per il Lotto 1 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del D. lgs n.36/2023. Si procederà alla valutazione tecnico/qualitativa delle offerte presentate dalle Ditte concorrenti, previa verifica della conformità dei Dispositivi offerti rispetto alle caratteristiche minime, indispensabili ed obbligatorie previste, pena l'esclusione, nell'Allegato P2;**
- **Per il Lotto 2 in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.108 del D.lgs n.36/2023. previa verifica della conformità dei Dispositivi offerti**



rispetto alle caratteristiche minime, indispensabili ed obbligatorie previste, pena l'esclusione, nell'Allegato P2;

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica **per il Lotto 1** sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Con riferimento alla valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa sulla base degli elementi emergenti da "Relazione tecnica", da "Scheda tecnica" e "Campionatura" ove richiesta.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO N. 1 CAMICI ANTI X, PROTEZIONE TIROIDEA E SERVIZIO DI LAVAGGIO E CONTROLLO DPI

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	TESSUTO: PESO Kg/mq completi di fodera e rivestimenti per tessuto pari a 0,25 Pb eq secondo IEC 61331-1 Valore Punteggio ≤ 2.5 8			8



	2.5<x≤2,77 2.7<x≤36 3<x≤3.35 3.3<x≤3.64 3.6<x≤43 4<x≤4.52 4.5<x≤51 > 5,10			
2	TESSUTO CAMICI: numero di tessuti disponibili e tipologie di Equivalenza in Piombo secondo IEC 61331-1 ValorePunteggio 10 21 33 >34			4
3	Vestibilità camici	3		
4	Sovrapposizione camici direttamente proporzionale alla maggiore area di sovrapposizione			4
5	Efficacia del sistema di chiusura camici e grembiuli	3		
6	Presenza taschino porta oggetti presente1 Non presente0			1
7	Presenza porta dosimetro sopra e sotto l'indumento presente1 Non presente0			1
8	Possibili personalizzazioni del camice (da indicare)	1		
9	Disponibilità colori e/o fantasie diverse camice ValorePunteggio ≥103 5<x≤102 2<x≤51 tutti uguali0			3



	tra consegna e restituzione in giorni lavorativi			
	2<x≤3	3,0		
	4<x≤6	1,5		
	6<x≤10	1,0		
	>10	0,5		
28	Modalità di trasporto accatastati 0 appesi verticalmente 2			2
29	Software di gestione	6		
30	Ulteriori servizi aggiuntivi	5		

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70 per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.02.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo.

I singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni concorrente, un coefficiente che va da 0 a 1.

Tale coefficiente sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Scadente	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0



La Commissione Giudicatrice opererà, per ciascuno degli elementi di valutazione, la seguente formula:

$C(a) = [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione del criterio (a); ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (a);

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione calcolerà la media aritmetica attribuita dai singoli commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero di Commissari). Tale media sarà moltiplicata per il valore di punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato mediante l'applicazione di una proporzione direttamente o indirettamente proporzionale, secondo quanto specificato nella tabella di cui al punto 18.1 che precede.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto, ovvero in ragione dell'entità della presenza di una data qualità.

La Commissione giudicatrice procederà quindi con la sommatoria dei punteggi calcolati per ciascun criterio con le metodologie sopra descritte.

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, saranno escluse dalla partecipazione alle fasi successive della procedura le offerte che, a seguito delle suddette operazioni, non raggiungeranno una soglia minima di sbarramento pari a punti 42 su 70.

Per i soli concorrenti ammessi, al fine di non alterare i pesi stabiliti, se relativamente al singolo criterio di valutazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, inteso come punteggio massimo attribuibile, secondo le modalità sopra espone, tale punteggio verrà riparametrato (c.d. prima riparametrazione).

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio di valutazione il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, applicando la formula:

$$\text{Punteggio } (A_i) = P(A_i) * P(MAX) / P(MAX \text{ off})$$

dove:

Punteggio (A_i): punteggio riparametrato sul criterio considerato dal concorrente A;

P(A_i): punteggio complessivo sul criterio considerato ottenuto dal concorrente A;

P(MAX): punteggio massimo del criterio considerato;

P(MAX off): punteggio massimo ottenuto da un concorrente sul criterio considerato.

Se al termine della prima riparametrazione nessun Concorrente ottiene il punteggio complessivo massimo, si procede alla seconda riparametrazione.

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente applicando la formula:

$$\text{Punteggio FINALE } (A) = P_1(A) * 70 / P(MAX \text{ off})$$



dove:

Punteggio FINALE (A): punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A;

P 1 (A): punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A;

P(MAX off): punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente.

Qualora per la procedura in esame sia pervenuta una sola offerta non si procederà alle riparametrazioni di cui ai capoversi che precedono.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste nel documento “Caratteristiche tecniche minime indispensabili e obbligatorie” (Allegato P2) verranno escluse.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Relativamente all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal Sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{min} * 30 / P_o$$

dove:

P_{min} : prezzo più basso presentato;

P_o : prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE: somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolate esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica” e, quindi, sul valore delle offerte economiche inserite dai Concorrenti al netto dell'Iva e dei costi per oneri da rischi interferenziali relativi all'esecuzione della fornitura e dei costi per oneri di sicurezza in cantiere, previsti entrambi



ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, Titolo IV, non soggetti a ribasso d'asta.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti; può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica per l'esame della documentazione presentata avrà luogo il **giorno 09/09/2026 alle ore 10:00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che la seduta avverrà esclusivamente in modalità telematica, tramite l'applicativo "Microsoft Teams".

Per la partecipazione alla riunione si chiede la trasmissione di un indirizzo mail da utilizzare per invitare all'incontro ed il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute. Tale indirizzo e il nominativo dell'incaricato dovranno essere comunicati attraverso la Piattaforma in "Comunicazioni Procedura" entro il giorno precedente la data della seduta.

Si fa presente che sono necessari:

- a) un dispositivo connesso a internet (PC, Tablet, Smartphone etc)
- b) una webcam
- c) un microfono



Il sistema che verrà utilizzato per le operazioni summenzionate è Microsoft Teams. Ulteriori precisazioni e il relativo link per l'accesso verranno trasmesse tramite la piattaforma Sintel nella sezione "comunicazioni procedura".

Le ditte offerenti saranno informate in tempo congruo con nota inviata tramite la funzione "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel circa le modalità per l'accesso telematico alla seduta.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato in Piattaforma SINTEL in "Comunicazioni procedura" entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel almeno 2 giorni consecutivi prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel almeno 2 giorni consecutivi prima della data fissata.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.



La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.2.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro dieci giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la Piattaforma secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 2.3, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;



- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore al 40% della base d'asta.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche eventualmente avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente è invitato ad allegare all'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà:

- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifico provvedimento motivato;
- in particolare, di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione di Convenzioni ARIA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri



prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua sotto il profilo tecnico e conveniente sotto il profilo economico.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.



La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più rispetto alle risultanze della liquidazione finale, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 2, del Codice in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Se il ribasso è superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'aggiudicatario è tenuto a depositare, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario è tenuto a comunicare, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ASST di Mantova e delle ASST di Cremona e Garda, consultabili ai seguenti link:

- ASST di Mantova: [link codice di comportamento](#) (Disposizioni Generali Atti generali – Codice Disciplinare e di Condotta);
- ASST di Cremona: <https://www.asst-cremona.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-codice-condotta> (sezione “Amministrazione trasparente” – Disposizioni generali – Atti generali);
- ASST del Garda: www.asst-garda.it (sezione “Amministrazione trasparente” – Disposizioni generali – Atti generali).

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è comunicata agli interessati con la medesima comunicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati nella medesima comunicazione.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel.



Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del Codice e sulla base delle indicazioni previste dal paragrafo 15.

Se presente la dichiarazione di richiesta di secretazione, è fatto obbligo per l'operatore economico di produrre duplice copia dell'offerta tecnica, di cui la seconda dovrà essere presentata con le parti da secretare già oscurate;

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere caricata in Sintel. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una secretazione massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;



- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

La scrivente Stazione Appaltante provvederà a valutare la fondatezza delle motivazioni rese dall'operatore economico, in vista della possibile pubblicazione dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 36 del Codice e ne darà atto delle decisioni assunte nella comunicazione di cui all'art. 90 del Codice.

La Stazione Appaltante provvederà, in ogni caso, a sottrarre all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione Brescia.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto stipulato con l'ASST di Mantova è competente il Foro di Mantova, mentre per le altre Aziende coinvolte nella presente gara aggregata è competente il Foro della sede legale delle Aziende stesse.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato D7).

PER IL DIRIGENTE
Dott. Raffaele Bonora

ALLEGATI:

- Allegato D1: Domanda di partecipazione;
- Allegato D2: Documento di Gara Unico Europeo Elettronico (DGUE);



- Allegato D3: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria;
- Allegato D4: Schede di offerta senza prezzi (Allegati D4);
- Allegato D5: Schede di Dettaglio prezzi unitari (Allegati n. D5);
- Allegato D6: Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Allegato D7: Informativa Privacy;
- Allegato D8: Accordo trattamento dati personali (suballegati a,b,c,d);
- Allegato D9: Elenco certificazioni
- Allegato P1: Capitolato Speciale tecnico descrittivo e prestazionale;
- Allegato P2: Caratteristiche tecniche minime indispensabili e obbligatorie;
- Allegato P3: Prospetto fabbisogni;
- Allegato P4: Schema di contratto;
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa come da documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" e altri manuali operativi reperibili al seguente link: [Guide e manuali - ARIA \(ariaspa.it\):
https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali).

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate.